

Einführung

Effiziente Programmierung und Ein-/Ausgabe

2024-10-14



Michael Kuhn, Michael Blesel, Johannes Wünsche, Yannik Könniker

`michael.kuhn@ovgu.de`, `michael.blesel@ovgu.de`, `johannes.wuensche@ovgu.de`, `yannik.koenneker@ovgu.de`

Parallel Computing and I/O

Institute for Intelligent Cooperating Systems

Faculty of Computer Science

Otto von Guericke University Magdeburg

<https://parcio.ovgu.de>

Gliederung

Einleitung

Foliengestaltung

Vortragsstil

Zitieren

Zusammenfassung

- Das Seminar besteht aus zwei Teilen
 1. Präsentation von 30 Minuten Länge
 - + 5 Minuten Diskussion
 - + 5 Minuten Rückmeldung
 - Sprache: Deutsch oder Englisch
 2. Schriftliche Ausarbeitung
 - Ein Blog-Eintrag oder eine wissenschaftliche Ausarbeitung zum eigenen Thema
 - Veröffentlichung auf <https://blog.parcio.de> (optional)
- Melden Sie sich für das Mattermost-Team an

- Drei Wochen vor der Präsentation
 - Vorlage und Besprechung einer Struktur mit ungefährem Inhalt der Präsentation
- Zwei Wochen vor der Präsentation
 - Entwurf der Folien, Besprechung des Inhalts und der Form
- Eine Woche vor der Präsentation
 - Abgabe der Folien in der finalen Version als PDF
- Vier Wochen vor Ende des Semesters
 - Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung

Gliederung

Einleitung

Foliengestaltung

Vortragsstil

Zitieren

Zusammenfassung

- Titelblatt muss notwendige Informationen beinhalten
 - Titel, Name, Veranstaltung, Datum und Einrichtung
- „Foliennummer/Folienanzahl“ auf jeder Folie
 - Hilft die Zeit während des Vortrags besser abzuschätzen
 - Ja, mit PowerPoint ist das nicht so einfach 😊
- Folien müssen gut lesbar sein
 - Achten Sie auf die Farbwahl, z. B. kein Rot auf Schwarz
 - Schlecht erkennbare („verpixelte“) Abbildungen nachzeichnen

- Bedenken Sie die Rahmenbedingungen
 - Auch die hintersten Reihen sollten alles lesen können
 - Inhalte am unteren Rand werden oft von den vorderen Reihen verdeckt
- Animationen nur einsetzen, wenn sinnvoll
 - Unruhige Hintergründe und wilde Folienübergänge lenken sehr ab
- Quellen sind in jedem Fall anzugeben
 - Auch für nachgezeichnete Grafiken und sinngemäßes Wiedergeben
- Achten Sie auf korrekte Rechtschreibung

- Hauptsächlich Stichpunkte
 - Der Grund dafür ist, dass lange Sätze dazu verleiten, diese einfach vorzulesen, was natürlich nicht Ziel einer Präsentation ist. Außerdem lesen Ihre Zuhörer dann auch nur den Text ab und hören Ihnen (zumindest zeitweise) nicht mehr zu. Fließtext sollte üblicherweise nur in der Ausarbeitung oder für Zitate benutzt werden.

Einleitung

Foliengestaltung

Vortragsstil

Zitieren

Zusammenfassung

- Oberster Leitspruch: Sie halten den Vortrag für die Zuhörer!
- Frei sprechen und nicht einfach nur Folien ablesen
 - Das können die Zuhörer auch selbst 😊
 - Dabei hilft nur eines: üben, üben, üben
 - Hilfskarten oder kommentierte Folien können unterstützen
- Halten Sie die Vortragszeit ein
 - Nicht zu kurz, aber auch nicht zu lang
 - Optionale Folien können helfen
 - Schauen Sie regelmäßig auf die Uhr!

- Rechtzeitig und ausreichend vorbereiten
 - Mindestens ein Probevortrag zu Hause (möglichst vor anderen Personen)
- Kommen Sie rechtzeitig
 - Beamer ausprobieren (Auflösung, Farben etc.)
 - Tafel wischen
 - Uhr bereitlegen

- Halten Sie Kontakt zum Publikum
 - Auf Blickkontakt, Haltung und Gestik achten
 - Schauen Sie nicht die ganze Zeit Ihre Folien/Leinwand an
- Zwischenfragen klären
 - Kurze Fragen am besten direkt beantworten
 - Längere zurückstellen und am Ende diskutieren

Einleitung

Foliengestaltung

Vortragsstil

Zitieren

Zusammenfassung

- „Wann immer Konzepte oder Passagen im Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken und Quellen entnommen wurden, muss dies durch Belege kenntlich gemacht werden.“ [Wagenknecht and Guccini, 2018]
- „Dabei darf allerdings nicht die Aussage verfälscht werden, indem sie beispielsweise aus dem ursprünglichen Kontext herausgelöst oder zu stark verkürzt wiedergegeben wird.“ [Wagenknecht and Guccini, 2018]



Abbildung 1: Karl-Theodor Freiherr von und zu Guttenberg [Lucan, 2017]

Gliederung

Einleitung

Foliengestaltung

Vortragsstil

Zitieren

Zusammenfassung

- Vielen Dank für die Aufmerksamkeit! Haben Sie noch Fragen?

- ~~Vielen Dank für die Aufmerksamkeit! Haben Sie noch Fragen?~~
- Beenden Sie den Vortrag mit einer zusammenfassenden Folie
 - Hilft den Zuhörern offene Fragen zu formulieren

- 30 Minuten Präsentation und Blog-Eintrag als Ausarbeitung
- Halten Sie sich an die Vorgaben zur Foliengestaltung
- Bereiten Sie sich gut vor und üben Sie Ihren Vortrag
- Achten Sie auf die korrekte Zitierweise

- [Lucan, 2017] Lucan, M. (2017). **Karl-Theodor Freiherr von und zu Guttenberg**. [https://de.wikipedia.org/wiki/Datei:2017-09-06_CSU_KT_zu_Guttenberg_666_\(cropped\).JPG](https://de.wikipedia.org/wiki/Datei:2017-09-06_CSU_KT_zu_Guttenberg_666_(cropped).JPG).
Lizenz: CC-BY-SA 3.0 de. Zuletzt abgerufen: 2021-10-11.
- [Wagenknecht and Guccini, 2018] Wagenknecht, N. and Guccini, F. (2018). **Leitfaden zum Zitieren und Bibliographieren**. https://uni-goettingen.de/de/document/download/3a96ab2412f777f505bea848a3bdb800.pdf/Zitierleitfaden_13.05.2018.pdf.
Zuletzt abgerufen: 2021-10-11.